

# Acco Space μ スペースレンタル利用規約

## ▲利用料金

### 1. シアター・イベント利用（観客・ゲスト等を伴う催事利用）

日程	利用時間	基本利用料金(税込み)
1日	9:00-21:00	<b>55,000円</b>
2日間	9:00-21:00	<b>110,000円</b>
半日①	9:00-15:00	<b>38,500円</b>
半日②	15:00-21:00	<b>38,500円</b>

※週末(土日)及び祝祭日のみ利用可。平日の利用をご希望の方はご相談下さい。

※基本利用料金には以下のものが含まれます。

観客席の座席(最大60脚)・常設の音響設備・更衣室の楽屋利用

※エアコン使用代別途

※飲食は原則禁止となります。飲食を伴うパーティー等でのご利用はご遠慮下さい。

### 【追加料金の発生するもの】

・スタッフ人件費

※こちらに増員手配をご依頼される場合のみ。ご自身で手配される場合は必要ありません。

・照明演出使用料

※追加機材を持ち込む場合はご相談下さい。

・暗幕使用料

その他料金、オプションサービス等、詳細はお気軽にお問い合わせ下さい。

### 2. スタジオレンタル利用

	1時間単位(税込み)
平日(月-金曜)	2,200円
土日祝	3,300円

※スタジオが空いている時間帯のみご利用可能となります。

※スタジオレンタルはリハーサルやクリエーション等を目的にご利用下さい。

催事目的でのご利用は【シアター・イベント利用】となります。

また、ワークショップや定期レッスンの開催など、収益の発生するご利用は料金設定が異なります。  
詳しくはお問合せ下さい。

## ▲お申込み・ご予約の方法

**シアター・イベント利用の方**は公演日の1年前からのご予約が可能です。

ご利用をお考えの際はホームページお問合せフォームまたはメール([accodance.int@gmail.com](mailto:accodance.int@gmail.com))よりお申し込み下さい。折り返しメールにてご連絡をさせていただきます。ご利用の希望日や企画内容を精査の上、お申し込み完了とさせていただきます。

その後、メールにて送付いたします【ご契約書】に必要事項をご記入の上ご提出下さい。

また、期日までに所定の口座へ【基本利用料金】をお振込下さい。

**上記をもって契約成立、ご予約の確定とさせていただきます。**

※仮予約としてご希望の日程を抑えられるのはお申し込み完了より原則**14日間**となります。それ以降は日程の確保が出来かねますことご了承ください。ご予約確定をご希望の場合は期日以内に契約書のご提出、並びに基本利用料金のお支払いをお願い致します。

**スタジオレンタル利用の方**はご利用日の2ヶ月前からご予約が可能です。ご利用をお考えの際はホームページお問合せフォームまたはメール([accodance.int@gmail.com](mailto:accodance.int@gmail.com))よりお申し込み下さい。折り返しメールにてご連絡をさせていただきます。

## ▲キャンセルについて

やむ追えない事情により予約をキャンセルされる場合は、以下Acco Space μの掲げるキャンセルポリシーに従って、キャンセル料を申し受けます。

#### シアター・イベント利用の方

- 契約成立から14日前までにご連絡頂いた場合      利用予定金額総額の50%を申し受けます。
- 当日までにご連絡頂いた場合      利用予定金額総額の100%を申し受けます。
- 無断でご利用にならなかった場合      利用予定金額総額の200%を申し受けます。

※追加でスタッフ手配等をご依頼されている場合はそちらのキャンセル料が別途発生する場合があります。

#### スタジオレンタル利用の方

- 1週間前までにご連絡頂いた場合      キャンセル料は発生しません。
- 3日前までにご連絡頂いた場合      利用予定金額総額の50%を申し受けます。
- 3日前から当日までにご連絡頂いた場合      利用予定金額総額の100%を申し受けます。
- 無断でご利用にならなかった場合      利用予定金額総額の200%を申し受けます。

#### ▲スペース利用の注意事項(シアター・スタジオ利用共通)

- 観客を入れる場合は最大**60**名です。
- スペースのご利用は決められた時間内で入館し、片付けや清掃・退館までを含めて必ず厳守してください。時間を大幅に超過された場合は延長料金をご請求します。
- 当館内は禁煙です。
- ホール内は原則飲食禁止です。飲食は楽屋か屋外などをお願いします。
- ゴミ箱はありません。ゴミは利用者側でお持ち帰り下さい。
- 貴重品等の管理は利用者側でお願いいたします。紛失盗難などについては、当館は一切賠償責任を負いません。
- 著しくスペースまたは備品を破損、汚された場合は修繕費等を実費請求いたします。
- 館内は土足厳禁です。また、スペースの靴箱には限りがあります。有観客など大人数で利用される際はご利用者側で靴袋をご用意下さい。
- 当館は安全にご利用頂けるよう十分配慮しておりますが、建物の特性上、大きく振動を感じることがあります。不快に思われる場合は、過度な振動を伴う動作をお控え頂くか、人数を分けての実施等にご協力下さい。
- 利用者は使用日初日の2週間前までに、当館使用内容(照明・音響・その他オプション設備などの使用予定)について当館スタッフと打ち合わせを行ってください。
- 使用期間中、利用者はスタッフ、関係者及び来場者等の行為について責任をもって管理し、事故防止には万全を期してください。当館スタッフの過失による事故を除き、使用中の人的、

物的事故、有事における対応については全て利用者側の責任とし、当館は一切賠償責任を負いません。

- 利用者は不測の災害や事故等に備え、当館の利用前に非常口、避難誘導方法、消火器の位置等を確認するとともに、予め安全性の確保に努めてください。また、緊急時には当館の指示に従い避難誘導等を責任を持って行ってください。

- **禁止事項**

当館利用者による以下の行為を禁止します。禁止行為がなされた場合は、以後の利用をお断りします。

1. 当館を許可された使用目的以外に使用すること
2. 使用の権利を他団体・個人などに譲渡したり、転貸すること
3. 申込書の内容に虚偽の事項を記載すること
4. 建物の他の利用者や近隣住民に迷惑や混乱を生じさせること
5. 当館が危険、または不適切とみなす行為をおこなうこと
6. 当館スタッフの指示に従わないこと
7. 劇場内への危険物の持ち込み、劇場内での火気使用（火気使用には申請が必要で  
す）、劇場内での大量の水分散布等を行うこと
8. 事前に相談の無い持ち込み機材を使用すること
9. 法律違反または公序良俗を害するおそれのある行為を行うこと
10. 当館の事業目的を逸脱するまたは、当館の品位を損なうおそれがある行為を行うこ  
と
11. レンタル料やキャンセル料等、当館に相談なく期日までに支払いを行わないこと

- 当館ご使用確定後（使用中）であっても、以下に該当する場合はご利用を中断またはお断り  
します。なお、このためのいかなる損害補償もいたしません。

1. 禁止事項がなされた場合。
2. 遵守事項を守っていただけなかったとき
3. 反社会的勢力に該当することが判明したとき
4. 利用者による利用によって、劇場及び近隣が混乱し、また諸般の危険が予想され  
るとみなしたとき。
5. 関係所官公庁より中止命令の出た場合。
6. 不測の事故、災害のため、使用が不可能になったとき。
7. 前項により利用をお断りした場合であっても、利用料金は頂戴します。ただし、不測  
の事故、災害のため利用が不可能になった場合はこの限りではありません。

▲ **準拠法・合意**

本規約は、日本法に準拠し、同法に従い解釈されるものと致します。